



*Avvocatura Distrettuale dello Stato*

*di Lecce*

**DETERMINA N. 121 DEL 09/11/2015**

**CIG derivato n° 64659720E5**

**DETERMINA A CONTRARRE**

**OGGETTO:** Avvocatura Distrettuale dello Stato di Lecce – Via Rubichi n. 39 – adesione a convenzione CONSIP per fornitura di servizi di “ Facility Management per gli immobili , in uso, a qualsiasi titolo alle pubbliche amministrazioni, adibiti prevalentemente ad uso ufficio, ai sensi dell’art. 26 , Legge n° 488 del 1999 e s.m.i. e dell’art. 58 L.n. 388 del 2000 - lotto 11 –

*L’Avvocato Distrettuale dello Stato*

- Visti:
- i RR. DD. 18.11.1923 n. 2440 e 23.05.1924 n. 827 e s.m.i.;
  - il D.P.R. 30/06/1994 n. 442 recante il regolamento concernente i lavori, le provviste ed i servizi da eseguirsi in economia da parte dell’Avvocatura dello Stato;
  - l’art. 26 della L. 23/12/1999 n. 488;
  - il D.P.R. 28.12.2000 n. 445, ed il D.Lgs. 07.03.2005 n. 82;
  - il D.P.R. 20/08/2001 n. 384 recante il Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in economia;
  - il D.Lgs. 12/04/2006 n. 163, e s.m.i. recante il Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture ed in particolare gli artt. 11, 83 e 125 - in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE;
  - il D.P.R. 05.10.2010 n. 207 recante il Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. 163/2006 – ed in particolare l’art. 328 che fissa le regole per il funzionamento del Mercato Elettronico;
  - la Legge 241/90 e s.m.i. di accesso agli atti amministrativi;
  - il D.P.R. 445/2000 – testo Unico sulla documentazione Amministrativa;
  - il D. Lgs 165/2001 – testo Unico sul Pubblico Impiego;
  - la Legge 136/2010 di Delega al Governo in materia di normativa antimafia;
  - la Legge 190/2012 recante disposizioni per la prevenzione e la repressione della Corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione;
  - il Piano triennale di prevenzione dell’AGS (2014/2016);
  - il Programma Triennale 2014/2016 di Trasparenza ed Integrità dell’AGS;
  - l’art. 2 del D.M. MEF del 23.01.2015 pubblicato in G.U. il 03.02.2015;
- Considerato :
- l’art. 2 del D.P.R. 30/06/1994 n. 442 che attribuisce all’Avvocato Distrettuale o ad suo delegato il potere di spesa per i lavori, le provviste ed i servizi di cui all’art. 1 del medesimo D.P.R.
- Preso atto :
- che in data 21 Marzo 2012, è stata pubblicata nella vetrina delle convenzioni del Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni, l’iniziativa denominata “ **Facility Management Uffici 3** ” per i servizi integrati di gestione e manutenzione da eseguirsi negli immobili, adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle Amministrazioni e che il fornitore aggiudicatario per il lotto 11 ( Puglia e Molise ) è risultata essere la RTI Romeo Gestioni S.p.A. – CIG N° 0497608F18;

- Visto che la convenzione attualmente attiva, andrà a scadere in data 16 Novembre p.v. e che la durata del contratto potrà variare in funzione delle esigenze della Amministrazione contraente per un periodo di 4 o 7 anni ;
- Vista : la necessità di pubblico interesse, di provvedere al soddisfacimento dell'esigenza rappresentata in oggetto, e nella specie, di attivare la procedure per l'affidamento dei servizi di gestione e manutenzione degli Uffici dell'Avvocatura Distrettuale di Lecce siti in Via Francesco Rubichi nr 39 e dell'Archivio strutturato sito in Piazzetta dei Peruzzi nr 15 a Lecce con un unico interlocutore, che si andrà ad occupare della pianificazione, coordinamento della gestione integrata di tutti gli interventi, con notevole miglioramento in termini di gestione della spesa, di razionalizzazione ed ottimizzazione dei processi anche in considerazione che il coordinamento degli interventi renderà evitabile il ricorso ad interventi di urgenza/emergenza e che le unità amministrative potranno concentrare le loro attività sulle funzioni di controllo e monitoraggio piuttosto che sulla pianificazione e coordinamento degli interventi;
- Ravvisata la necessità e l'urgenza di acquisire la fornitura con il ricorso alla procedura di adesione alla convenzione " **Facility Management Uffici 3** " presente sul MePa / Consip ;
- Acquisito il CIG derivato n° **64659720E5** - attribuito alla presente procedura ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;
- Approvato il Piano Dettagliato degli interventi fatto pervenire dal fornitore al prot. n°69596 A del 06.11.2015;
- Atteso che gli uffici amministrativi provvederanno ad acquisire l'attestazione di regolarità contributiva ( D.U.R.C.) relativo alla Società RTI Romeo Gestioni S.p.A, individuata come aggiudicataria della Convenzione " **Facility Management Uffici 3** " presente sul MePA, presso il competente sportello unico previdenziale ed accerteranno la regolarità dello stesso,

#### D E T E R M I N A

*" Per le premesse di cui in narrativa, di stipulare contratto scaturente dalla convenzione di cui al bando "Facility Management - Uffici III" – Lotto 11 – ( Molise-Puglia) per la fornitura di servizi integrati di gestione e manutenzione da eseguirsi negli immobili, adibiti prevalentemente ad uso ufficio dell'Avvocatura Distrettuale di Lecce siti in Via Francesco Rubichi nr 39 e dell'Archivio strutturato sito in Piazzetta dei Peruzzi nr 15 a Lecce, per la durata di anni 7 (sette) a far data dal 01 Gennaio 2016 e sino al 31.12.2022, con il fornitore aggiudicatario RTI Romeo Gestioni S.p.A.*

*La presente procedura, avverrà con affidamento diretto a mezzo O.d.A nell'ambito del MePA – Consip in ottemperanza alle regole del sistema di e - procurement della Pubblica Amministrazione.*

Di precisare che:

- a) *Il Fine di pubblico interesse che si intende perseguire è quello dell'affidamento dei servizi di gestione e manutenzione ad un unico interlocutore consentendo la pianificazione, il coordinamento della gestione integrata di tutti gli interventi con conseguente notevole miglioramento in termini di gestione della spesa, di razionalizzazione ed ottimizzazione dei servizi, garantendo i servizi essenziali per lo svolgimento delle attività d'Istituto;*
- b) *l'oggetto dell'Ordine diretto di acquisto è la fornitura di servizi di gestione e manutenzione degli Uffici dell'Avvocatura Distrettuale di Lecce siti in Via Francesco Rubichi nr 39 e dell'Archivio strutturato sito in Piazzetta dei Peruzzi nr 15 a Lecce;*

c) *il valore economico* dell'intero contratto della durata di anni sette, avrà un costo netto di di € 277.413,92 ( *duecentosettantasettemilaquattrocentotredici/92* ), ripartibile in € 39.630,56 ( *trentanovemilaseicentotrenta/56* ) - *comprensivo di prestazioni a canone ed extra canone* - per ogni annualità;

d) *la forma del contratto* sarà definita on - line a mezzo ordinativo di fornitura ( Ordine Diretto di Acquisto ) con apposizione di firma elettronica ( *ai sensi dell'art. 52 delle regole del sistema di e-procurement* ) e *le clausole negoziali sono quelle contenute nel PDI FM3 prot. n° 69596 A del 06.11.2015;*

e) *la scelta del contraente* è quella regolamentata dall'adesione alla convenzione "**Facility Management - Uffici III**" – *Lotto 11 – (Molise-Puglia)*, presente sul portale di Acquisti in rete per la Pubblica Amministrazione – Consip - ,

f) di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato sulla sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi di gara e contratti – del sito Web dell'AGS e comunicato al responsabile per la prevenzione della corruzione.

Il presente atto viene redatto in sei copie originali per la raccolta degli atti amministrativi ed una copia per la trasmissione al responsabile per la prevenzione della corruzione ai fini della pubblicazione sul sito Web dell'Avvocatura Generale dello Stato - nella sezione "Amministrazione Trasparente";

L'Avvocato Distrettuale  
(Fernando M. V. S. P.)

